



**SOLICITUD DE LICENCIA DE OBRAS, ACTIVIDAD  
CLASIFICADA Y OCUPACIÓN DE DOMINIO PÚBLICO**  
OBRETARAKO, JARDUERA SAILKATURAKO ETA  
JABARI PUBLIKOA OKUPATZEKO LIZENTZIAREN ESKARIA

**DATOS DEL SOLICITANTE / ESKATZAILEAREN DATUAK**

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL/ IZEN-DEITURAK EDO IZEN SOZIALA

..... DNI,CIF/NAN, IFK.....

DOMICILIO/HELBIDEA.....

C.P./P.K..... POBLACIÓN/HERRIA..... TELEFONO/TELEFONOA.....

EN NOMBRE PROPIO O EN REPRESENTACIÓN DE (Táchese lo que no proceda)  
BERE IZENEAN EDO BESTE BAT ORDEZKATUZ (Behar ez dena zirriboratu)

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL/ IZEN-DEITURAK EDO IZEN SOZIALA

..... DNI,CIF/NAN, IFK.....

DOMICILIO/HELBIDEA.....

C.P./P.K..... POBLACIÓN/HERRIA..... TELEFONO/TELEFONOA.....

**DATOS DE LAS OBRAS E INSTALACIONES PARA LAS QUE SE SOLICITA LICENCIA**

**LIZENTZIA ESKATZEN DEN OBRA ETA INSTALAZIOEI BURUZKO DATUAK**

OBJETO DE LA SOLICITUD (Construcción de edificio residencial, industrial, comercial, etc. acondicionamiento, ampliación, reforma, etc. de local, vivienda, edificio, etc.) / ESKARIAREN XEDEA (etxebizitzetarako erakin bat egitea, erakin industrialia egitea, merkataritzarako eraikina egitea eta abar; lokala, etxebizitza, eraikina eta abar egokitu, handitu, erreformatu eta abar)

EMPLAZAMIENTO/ KOKALEKUA

Superficie /Azalera: ..... m<sup>2</sup>

Potencia mecánica derivada de instalaciones de aire acondicionado, climatización y ventilación / Aire egokituko, klimatizazioko eta egurasterako instalazioek behar duten potentzia mekanikoa: ..... kw

Potencia mecánica derivada de otras instalaciones / Beste instalazio batzuek behar duten potentzia mekanikoa: .....kw

**DATOS DE LA ACTIVIDAD CLASIFICADA PARA LA QUE SE SOLICITA LICENCIA**

**LIZENTZIA ESKATZEN DEN JARDUERA SAILKATUARI BURUZKO DATUAK**

OBJETO DE LA SOLICITUD (implantación de actividad, modificación sustancial de la actividad, ampliación de la actividad, etc.) / ESKARIAREN XEDEA (jarduera ezartzea, jarduera funtsean aldatzea, jarduera handitzea eta abar)

ACTIVIDADES CLASIFICADAS (Detállense todas las actividades que se van a ejercer) / JARDUERA SAILKATUAK (eginen diren jarduera guztiak zehaztu)

¿Implica manipulación de alimentos?/  
Elikagaien manipulaziorik ba al dago?

Si / Bai  
 No / Ez

**DATOS PARA OCUPACIÓN DE TERRENOS DE DOMINIO PÚBLICO**

**JABARI PUBLIKOKO LURSAILAK OKUPATZEKO DATUAK**

DESCRIPCIÓN DE LOS MEDIOS AUXILIARES QUE SE VAN A INSTALAR (Vallado, andamio, andamio colgado, montacargas ....) / INSTALATUKO DIREN BITARTEKO LAGUNGARRIEN DESKRIBAPENA (itxitura, aldamia, zintzilikatutako aldamia, karga-jasogailuak...)

EMPLAZAMIENTO/ KOKAPENA

SUPERFICIE QUE SE VA A OCUPAR (En m<sup>2</sup>) / OKUPATUKO DEN AZALERA: ..... m<sup>2</sup>

DURACIÓN PREVISTA PARA LA OCUPACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO / JABARI PUBLIKOAREN OKUPAZIOAK ZENBAT IRAUNEN DUEN, AURREIKUSITAKOAREN ARABERA:..... días/egun

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR** (Marcar con una "x" las casillas correspondientes)**AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK** (behar diren laukitxoak "x" batez markatu)**DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA PERSONALIDAD / NORTASUNARI BURUZKO AGIRIAK**

<input type="checkbox"/>	Persona Física - Fotocopia del D.N.I. de la persona que presenta la solicitud o de la persona representada <i>Pertsona fisikoa - Eskaera aurkeztu duen pertsonaren edo ordezkaturako pertsonaren NANaren fotokopia)</i>
<input type="checkbox"/>	Persona Jurídica - Documento acreditativo de la representación <i>Pertsona juridikoa - Ordezkaritza egiaztatzeako agiria</i>

**DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA DE LA SOLICITUD DE LICENCIA DE OBRAS / OBRETARAKO LIZENTZIA ESKATZEKO BERARIAZKO DOKUMENTAZIOA**

<input type="checkbox"/>	Proyecto suscrito por técnico competente (1 ejemplar en papel y 4 copias en soporte informático) / <i>Teknikari eskudunak izenpetutako proiektua (ale bat paperean eta 4 ale euskarri informatikoan)</i>
<input type="checkbox"/>	Cédula de Calificación Provisional en caso de viviendas protegidas / <i>Babestutako etxebizitzaren kasuan, behin-behineko kalifikazioari buruzko zedula</i>

**DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA DE LA SOLICITUD DE LICENCIA DE ACTIVIDAD CLASIFICADA / JARDUERA SAILKATURAKO LIZENTZIA ESKATZEKO BERARIAZKO DOKUMENTAZIOA**

El proyecto deberá tener los documentos y contenidos señalados en el art. 66 del Decreto Foral 93/2006, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Foral 4/2005, de 22 de marzo, de Intervención para la Protección Ambiental. / *Proiektuak jaso beharko ditu abenduaren 28ko 93/2006 Foru Dekretuko 66. artikuluan adierazitako dokumentuak eta edukiak. Foru dekretu horren bidez, Ingurumena Babesteko Esku-hartzeari buruzko martxoaren 22ko 4/2005 Foru Legea garatzeko Erregelamendua onetsi zen.*

<input type="checkbox"/>	Justificante de la contratación de un técnico para la dirección de las obras e instalaciones proyectadas <i>Proiektaturako obra eta instalazioak zuzentzeko teknikari bat kontratatu izateari buruzko ziurtagiria</i>
--------------------------	--

\* En los casos de actividades clasificadas en los anejos **4A**, **4B** y **4C**, además se presentará la documentación establecida en el Título III del Decreto Foral 93/2006, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Foral 4/2005, de 22 de marzo, de Intervención para la Protección Ambiental. / *4A, 4B eta 4C gehigarrietan sailkatutako jardueren kasuan, aurrekoaz gainera, abenduaren 28ko 93/2006 Foru Dekretuko III. Tituluan ezarritako dokumentazioa aurkeztu beharko da. Foru dekretu horren bidez, Ingurumena Babesteko Esku-hartzeari buruzko martxoaren 22ko 4/2005 Foru Legea garatzeko Erregelamendua onetsi zen.*

**DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA DE LA SOLICITUD DE LICENCIA DE OCUPACIÓN DE DOMINIO PÚBLICO / JABARI PUBLIKOAK OKUPATZEKO LIZENTZIA ESKATZEKO BERARIAZKO DOKUMENTAZIOA**

<input type="checkbox"/>	Plano de la ubicación con la ocupación de dominio público que se pretende <i>Jabari publikoan egin nahi den okupazioaren kokapena adierazten duen planoak</i>
<input type="checkbox"/>	Justificante del nombramiento y contratación del coordinador de la obra en materia de seguridad o de la persona que asumirá la instalación de los elementos que se vayan a instalar en terrenos de dominio público / <i>Segurtasunaren arloan obrako koordinatzailea edo jabari publikoko lursailetan jarriko diren elementuen instalazioa bere gain hartuko duen pertsona izendatzeari eta kontratatzeari buruzko ziurtagiria</i>

**OTRA DOCUMENTACIÓN / BESTE DOKUMENTU BATZUK**

<input type="checkbox"/>	Otros documentos (detallar) / <i>Beste dokumentu batzuk (zehaztu)</i>
--------------------------	---

**El/la solicitante, cuyos datos personales se han indicado, MANIFIESTA CONOCER QUE / Eskatzaile naizenak –nire datuak adierazi ditudanak dira– **ADIERAZTEN DUT HONAKOEN JAKINAREN GAINEAN NAGOELA:****

1. En caso de no presentar la documentación exigida para las licencias solicitadas, y que figuran en las instrucciones de la presente solicitud, dispongo de un plazo de 10 días hábiles para aportarla, en caso contrario, deberá entenderse que he desistido de la licencia / *Eskatutako lizentzietarako exijitzen den dokumentazioa, eskabide honetan ageri dena, aurkeztu ezean, 10 egun balioduneko epea daukat hura aurkezteko; bestela, lizentzia eskarian atzera egin dudala ulertuko da.*
2. Como solicitante de las licencias, tengo la consideración de beneficiario de las obras y quedo obligado al cumplimiento de todas las obligaciones urbanísticas y fiscales / *Lizentzien eskatzaile gisa, instalazioaren onuraduna naiz, eta hirigintza arloko eta arlo fiskaleko betebeharrak guztiak bete beharko ditut.*
3. Las obras y la ocupación del dominio público no pueden empezar sin que estén autorizadas por el Ayuntamiento; además, previamente a instalar en el dominio público andamios, vallados y demás elementos auxiliares debo avisar a Policía Municipal con una antelación mínima de 48 horas / *Obrak eta jabari publikoaren okupazioa ezin dira hasi udalak baimena eman gabe; gainera, jabari publikoan aldamiok, itxiturak eta gainerako elementu lagungarriak instalatu aurretik udaltzaingoari ohartarazi behar diot, gutxienez ere 48 ordu lehenagotik.*
4. Una vez terminadas las obras y la ocupación del dominio público debo presentar en el Ayuntamiento / *Behin obrak eta jabari publikoaren okupazioa amaitu ondoren, honakoak aurkeztu beharko dizkiot udalari:*
  - Presupuesto Final de la obra en caso de que hubiera habido variación en el coste final de las obras e instalaciones / *Obraren amaierako aurrekontua, obraren eta instalazioaren amaierako kostuan aldaketarik egon bada.*
  - Certificado suscrito por técnico competente respecto del tiempo y superficie real ocupada (en caso de haber habido técnico en las obras) / *Teknikari eskudunak izenpetutako ziurtagiria okupazioaren iraupenari eta egiaz okupatutako azalera buruzkoa (obretan teknikaririk egon den kasuetan)*
  - Declaración jurada con el tiempo y superficies ocupadas (solo en caso de vallados para obras menores en las que no intervenga ningún técnico) / *Okupazioaren iraupenari eta okupatutako azalerei buruzko zinpeko adierazpena (soilik teknikaririk esku hartu ez duen obra txikietarako itxituren kasuan)*
  - Solicitud de Licencia de Apertura, en caso de Actividad Clasificada, según impreso modelo/ *Irekitzeko lizentziaren eskaria, jarduera sailkatuaren kasuan, ereduko inprimakiaren arabera*

Por todo ello, **SOLICITA** sean concedidas las licencias de / *Hori guztia dela eta, **ESKATZEN DUT** honakoetarako lizentziak eman diezazkizaten:*

<input type="checkbox"/>	Obras / <i>Obrak</i>
<input type="checkbox"/>	Actividad Clasificada / <i>Jarduera Sailkatua</i>
<input type="checkbox"/>	Ocupación de dominio público / <i>Jabari publikoaren okupazioa</i>

En Burlada, a                    de                    de 20/Burlatan, .....(e)ko .....aren .....(e)an.  
(Firma del solicitante o representante) / *(Eskatzailearen edo hura ordezkatzeko duenaren sinadura)*

**FICHERO DE OBRAS Y LICENCIAS MUNICIPALES:** De conformidad con la Ley 15/1999 de Protección de Datos Personales, se le informa que existe un fichero de obras y licencias municipales, con las finalidades de control de la solicitud y concesión de obras y licencias de actividad. Se le informa que los datos recogidos podrán ser cedidos a terceros cuando venga previsto específicamente en la ley, o cuando la cesión se realice a otras Administraciones públicas para el ejercicio de sus respectivas competencias. El responsable del fichero es el Ayuntamiento, y podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición en las dependencias municipales.

**OBREN ETA UDAL LIZENTZIEN FITXATEGIA:** Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999 Legearekin bat, jakinarazten zaizu obraren eta udal lizentzien fitxategi bat badagoela, honako xede hauekin: obretarako eskaerak eta kontzesioak eta jarduerarako lizentziak kontrolatzea. Jakinarazten zaizu bildutako datuak hirugarrenei laga ahalko zaizkiela legean berariaz adierazten denean, edo lagapena beste administrazio publiko batzuei egiten zaizkionean, bakoitzak bere eskumenetan jardun dezan. Fitxategiaren arduraduna udala da, eta udal egoitzan erabili ahalko dira fitxategietan sartzeko, datuak zuzendu eta ezabatzeko eta horien aurka jotzeko eskubideak. fitxategietan sartzeko ,datuak zuzendu eta ezabatzeko eta horien aurka jotzeko eskubideak.