



SOLICITUD DE LICENCIA DE VADO – MODIFICACIÓN PASABIDERAKO BAIMENA ESKATZEA - ALDATZEA

DATOS DEL SOLICITANTE / ESKATZAILEAREN DATUAK

D. / DÑA. J/A,
DNI / NAN, **con domicilio en**..... - (e-)n bizi dena,
Calle *kalea*, **teléfono**

EN NOMBRE PROPIO O EN REPRESENTACION DE (Táchese lo que no proceda)
BERE IZENEAN EDO BESTE BATEN ORDEZKAPENEAN (behar ez dena zirriboratu)

D. / DÑA. J/A,
DNI / NAN, **con domicilio en** - (e-)n bizi dena,
Calle *kalea*, **teléfono**

DATOS OBJETO DE LA SOLICITUD / ESKAERARI DAGOZKION DATUAK

- Permanente** / *Etengabea*
 Laboral: de horas a horas
Lanorduetan: eta bitartean

Emplazamiento / Kokalekua:

Condiciones que se desea modificar (nº metros, ampliación / reducción horario en vados laborales, vehículos) / *Aldatu nahi diren baldintzak (metro kopurua; ibilgailuak; lanorduetako pasabidean, ordu gehiago / gutxiago izatea...):*

.....
.....
.....
.....
.....

SOLICITA / ESKATZEN DU:

La modificación de la Licencia de vado, previo pago, en su caso, de la tasa establecida al efecto / *Pasabiderako baimena aldatzea, horretarako ezarrita dagoen tasa ordainduta aurretik.*

Burlada, a de de / Burlata,eko

FIRMA / SINADURA

DOCUMENTACIÓN A APORTAR
AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTUAK

a) Documentación relativa a la personalidad / Nortasunari dagozkion dokumentuak:

- Fotocopia del D.N.I. de la persona que presenta la solicitud
Eskaera aurkeztu duen pertsonaren nortasun agiri nazionalaren kopia (NAN)
- **En caso de actuar en representación de personas físicas / Pertsona fisikoen ordeztaritz gero:**
 - Fotocopia del D.N.I. de la persona representada / Ordezkatutako pertsonaren nortasun agiri nazionalaren kopia (NAN)
- **En caso de actuar en representación de personas jurídicas / Pertsona juridikoen ordeztaritz gero:**
 - Documentación acreditativa de la representación / Ordezkatzea egiaztatzen duten dokumentuak
 - Fotocopia del N.I.F. de la persona representada / Ordezkatutako pertsonaren identifikazio fiskaleko zenbakiaren kopia (IFZ)

b) Documentación para la licencia de vado / Pasabiderako baimena eskuratzeko dokumentuak:

➤ **Si son viviendas / Etxebizitzak badira:**

- Licencia de obras si procede rebaje de bordillo de acera / Espaloiaren zintarria beheratu behar bada, lanak egiteko baimena
- Si son viviendas que no tienen concedido el uso de garaje: Certificación técnica de número de vehículos que puede contener el local en el que se acredite espacio suficiente para tres o más vehículos en supuesto de ampliación de local (se establece como superficie mínima por cada plaza 20 m² que corresponderán a superficie útil de local) / Garaje erabilerarako baimena ez duten etxebizitzak badira: Lokala handitu behar bada, hiru ibilgailu edo gehiago hartzeko leku nahikoa dagoela ziurtatzen denean (leku bakoitzerako gutxienez 20 metro koadro, eta lokalaren azalera erabilgarriari dagozkionak izango dira), lokal horrek zenbat ibilgailu hartzen ahal dituen ziurtatzen duen agiri teknikoak.

➤ **Si son locales / Lokalak badira:**

- Declaración del solicitante comprometiéndose a no usar el local para otras actividades (en caso de vado de horario determinado). Se facilita por la OAC. / Lokala beste jarduera batzuetarako ez duela erabiliko hitz emanez eskatzaileak egindako adierazpena (ordu jakin batzuetarako pasabidea bada). Herritarren arretarako bulegoan ematen dute.
- Plano de local a escala 1:100 indicando el espacio que se destina a albergar los coches o la carga o descarga según los casos y, con indicación de cuadro de luces, cumplimiento de medida antiincendios (señalización de extintores), en supuesto de ampliación. Lokala handitu behar bada, lokalaren planoak, 1:100 eskalan egina. Kasuaren arabera, autoak uzteko edo karga-deskarga lanak egiteko zenbat leku behar den jarri behar da. Argien taula eta, suteen aurkako neurriak betetzeko, su itzalgailuak non dauden adierazi behar da.
- Plano de sección de fachada a escala 1:100, en supuesto de ampliación / Lokala handitu behar bada, aurrealdearen ebakidura planoak, 1:100 eskalan egina
- Licencia de obras si procede rebaje de bordillo de acera. / Espaloiaren zintarria beheratu behar bada, lanak egiteko baimena
- Fotocopia del permiso de circulación de los vehículos relacionados en la instancia acreditando su domicilio en Burlada, si hay ampliación de nº de vehículos o cambio de vehículo / Eskabidean aipatzen diren ibilgailuen zirkulazio-baimenaren fotokopia, Burlatan helbidea dutela ziurtatuz, Ibilgailu kopurua handitu behar bada edo ibilgailuren bat aldatu behar bada.
- Si el vado que se solicita es permanente: Certificación técnica de número de vehículos que puede contener el local en el que se acredite espacio suficiente para dos o más vehículos (se establece como superficie mínima por cada plaza 20 m² que corresponderán a superficie útil de local) / Eskatzen den pasabidea etengabekoa bada: Bi ibilgailu edo gehiago hartzeko leku nahikoa dagoela ziurtatzen denean (leku bakoitzerako gutxienez 20 metro koadro, eta lokalaren azalera erabilgarriari dagozkionak izango dira), lokal horrek zenbat ibilgailu hartzen ahal dituen ziurtatzen duen agiri teknikoak.

c) Otra documentación / Beste dokumentu batzuk:

- Autorizaciones concurrentes / Batera gertatzen diren baimenak: _____
- Otra documentación (detallar) / Beste dokumentu batzuk (zehaztu): _____

PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidad con la Ley Orgánica de 13 de diciembre de 1999, de Protección de Datos Personales, se le informa que existe un fichero de vados, con la finalidad de liquidar la tasa de vados así como conocer las características del mismo. También se le informa que los datos recogidos podrán ser cedidos a terceros cuando venga previsto específicamente en la ley, o cuando la cesión se realice a otras Administraciones públicas para el ejercicio de sus respectivas competencias. El responsable del fichero es el Ayuntamiento, y podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición dirigiéndose al Registro General (Plaza de Las Eras – 31600 Burlada).

DATUAK BABESTEA: Datu Pertsonalak Babesteko 1999ko abenduaren 13ko Lege Organikoan ezarrita dagoena betetzeko, jakinarazten zaizu pasabideen fitxategi bat dagoela, pasabideen gaineko tasa likidatzeko eta, gainera, haren ezaugarriak jakiteko. Era berean, jakinarazten zaizu bildutako datuak hirugarrenei lagatzen ahal zaizkiela legean berariaz adierazten denean, edo lagapena beste Administrazio publiko batzuei egiten zaienean, bakoitza bere eskumenetan ari dadin. Fitxategiko arduraduna Udala da, eta Erregistro Nagusira joanez gero (Larrañetako Plaza, 31600 Burlada) erabiltzen ahalko dira fitxategietan sartzeko, datuak zuzendu eta ezabatzeko eta horien aurka jotzeko eskubideak.